



תקנון שכ"ל
המכללה הטכנולוגית להנדסאים ספיר
שנה"ל תשפ"ה
(מכללת הנגב ע"ש פנחס ספיר)



תקנון שכר לימוד

מינהל תלמידים שכר לימוד ותשלומים

077-9802875		מנהלת : גבי שלי דהן
		צוות המדור:
077-9802771	רכזת שכר לימוד	מירב בן שלום
077-9802502	רכזת שכר לימוד	גלית איל ברגיל
077-9802532	רכזת סטודנטים - שכר לימוד	אומיד ליבי
077-9802870	רכזת סטודנטים – שכר לימוד	סיון קפח
077-9802873	קופה-תשלומים	גבריאלה אוחיון

ניתן לפנות אלינו גם במייל (בנושאי שכ"ל בלבד): sl@sapir.ac.il

שעות קבלת קהל

קופה

בימים א'-ה': בשעות 09:00-13:00, 13:30-15:30
בערב חג - בהתאם לשעות הפעילות של המכללה.
מענה טלפוני יינתן כאשר אין קהל.

משרד שכ"ל

בימים א'-ה' בין השעות 11:00-13:00 ו- 13:30-15:00

מענה טלפוני לתשלום בכרטיס אשראי - בימים א'-ה' בין השעות 09:00-11:00

בזמן מענה טלפוני לא תהיה קבלת קהל.

בזמן קבלת קהל מענה טלפוני יתאפשר רק במידה ולא יהיו סטודנטים במשרדנו.

צוות המכללה הטכנולוגית להנדסאים

077-9802302	מנהל המכללה הטכנולוגית להנדסאים	דודו שלמה
077-9802304	סגנית מנהל המכללה הטכנולוגית להנדסאים	יעל ניצן
077-9802302	רכזת מנהל ובקרה	נטלי ארונוב
077-9802316	רכזת פדגוגית ופרוייקטי גמר	אסתי מורג
077-9802306	רכזת המגמות הנדסת קול, טכנולוגיות מים מכוונות- מכטרוניקה, מכוונות- רכב ומכינה טכנולוגית	אביבה קדוש
077-9802305	רכזת המגמות עיצוב מדיה, הנדסה אזרחית- בניין	רויטל חן
077-9802307	רכזת המגמות חשמל, ביוטכנולוגיה אדריכלות ועיצוב פנים.	רותי שני
077-9802314	רכזת תכנית עתודאים, הנדסה רפואית	אורלי מלכה
077-9802435	מנהלת פיתוח עסקי ושותפויות	גלית ביטון
077-9802316	מנהלנית המכללה הטכנולוגית להנדסאים	יולי גוטמן

הוראות כלליות

1. גובה שכר הלימוד במכללה הטכנולוגית להנדסאים ספיר לשנת הלימודים תשפ"ה -2024-2025 יקבע בהתאם להנחיות מה"ט.
2. ההנחיות תקפות הן לגבי סטודנטים חדשים והן לגבי סטודנטים ממשכיים. כל סטודנט ישלם את שכר הלימוד בהיקף, במועדים ובתנאים כפי שייקבעו על ידי המכללה.
3. נוסף על שכר הלימוד הבסיסי חייב הסטודנט בתשלומים נוספים למכללה כמפורט בהמשך, בשיעורים ובתנאים המפורטים בתקנון זה ובכפוף לחוזר מה"ט 05-4-50.
4. גובה שכר הלימוד, התשלומים הנוספים וקנה המידה לחישובם ניתנים לשינוי על-ידי המכללה, לפי שיקול דעתה, בכל עת, גם לפני תחילת שנת הלימודים וגם במהלכה. האחריות לתשלום שכר לימוד חלה על הסטודנט, גם אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו.
5. כל תשלום על חשבון שכר הלימוד ו/או תשלומים נוספים, אשר לא שולמו במועד במלואם, יישאו הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית פיגורים מהמועד הקבוע לתשלום ועד מועד תשלומם בפועל. כל זאת כפי שייקבע על ידי המכללה. שילם הסטודנט תשלום כלשהו מהתשלומים המצוינים בהמחאה (שיק) או בהוראת קבע אשר חזרה בלא שנפרעה והמכללה חויבה בסכום ההמחאה או הוראת הקבע, ישלם הסטודנט מיד את מלוא הסכום שלא נפרע בתוספת עמלה בסך 35 ₪.
6. לתשומת ליבך!! ביטול או החלפה של ביצוע עסקה באשראי ו/או בהמחאות ו/או בהוראת קבע כרוך בתשלום נוסף: אם שילם הסטודנט/ המועמד תשלום כלשהוא לטובת המכללה, בהמחאות ו/או באשראי ו/או בהוראת קבע, במקרה של בקשה לביטול העסקה עבור כל סוג של פעילות במכללה, יחויב הסטודנט/ המועמד המבטל, בסך של 35 ₪ עבור כל שורת עסקה מכל סוג ומכל סיבה שהיא.
7. המכללה לא תחזיר שכר לימוד במקרה שקיום הלימודים ימנע מסיבות של שביתה, השבתה, סגר, מצב בטחוני או מכל סיבה אחרת שאיננה בשליטת המכללה.
8. פניות למדור שכר לימוד תעשנה ע"י הסטודנט בלבד. מדור שכר לימוד מכבד את חוק הגנת הפרטיות (התשמ"א – 1981), ולכן מנוע מלמסור כל מידע כספי או אחר על הסטודנט, למעט לסטודנט עצמו.
9. דיווח למוסד לביטוח לאומי - בתחילת כל שנת לימודים חדשה, מדור שכר לימוד מעביר למוסד לביטוח לאומי את פרטיו האישיים של כל סטודנט, בכפוף להצהרה עליה חתומים הסטודנטים וזאת על מנת לאפשר למוסד לביטוח לאומי להפנות אל הסטודנט דרישה לתשלום דמי ביטוח לאומי, מס מקביל, ודמי ביטוח בריאות, במועד החוקי ולהכיל לגביו את התעריף המוזל שנקבע לסטודנטים.
10. מכללת הנגב ע"ש פ. ספיר מוכרת כמוסד שתלמידיו זכאים ליהנות מן הפיקדון האישי על-פי חוק קליטת חיילים משוחררים.
11. כל הכתוב בתקנון זה בלשון זכר-כולל גם לשון נקבה.

א. שכר לימוד לחייל משוחרר

חייל משוחרר, כהגדרתו בחוק קליטת חיילים משוחררים יהיה זכאי בשנת הלימודים תשפ"ה למימון של עד 90% בשכר הלימוד הבסיסי בלבד (לא כולל תשלומים נלווים) ובכפוף להחלטת הקרן להכוונת חיילים משוחררים.

הסטודנט יהיה מחויב בשכ"ל על פי ההנחיות הרלוונטיות שיתפרסמו עבור שנה"ל תשפ"ה ומשתנות מעת לעת ע"י משרד הביטחון והקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים.

קריטריונים לזכאות להשתתפות בשכ"ל לחיילים משוחררים:

השתתפות מלאה:

- א. הוכרו על ידי משרד הביטחון כחיילים משוחררים בשנה א' או ב'.
- ב. החלו לימודיהם במכללה בשנה א' תוך 5 שנים מתאריך סיום שירות חובה או שירות לאומי (גם אם נותר להם יום אחד להשלמת 5 השנים).
- ג. לומדים תכנית לימודים מלאה, כנדרש במגמת הלימוד בה הם לומדים.
- ד. לא הועברה בגינם בעבר ממחלקת התקצוב השתתפות בשכר לימוד בגין אותה שנת לימוד בתקופת ההכשרה או עבור לימודים במכינה טכנולוגית.
- ה. אינם לומדים במקביל ללימודיהם במכללה במסלול לימודים אחר המזכה אותם בהשתתפות שכר לימוד למעט מקרים בהם סטודנט בשנה א' לומד במקביל ללימודי ההנדסאים מקצוע אחד בלבד במכינה טכנולוגית לצורך השלמת תנאי קבלה.
- ו. פרטי המועמדים שיתקבלו ללימודים במכללה הטכנולוגית להנדסאים, יועברו על-ידי המכללה לקרן, לצורך בחינת זכאותם להשתתפות בשכר הלימוד בשנה א' וב' בהתאם לתקנות.
- ז. קביעת הזכאות להשתתפות בשכר הלימוד תעשה על ידי הקרן, ללא מעורבות כלשהי של המכללה.
- ח. האמור לעיל הינו הדרכה כללית בלבד, ובכל מקרה של סתירה בין האמור בתקנון זה לבין החוק, יגבר האמור בחוק ובתקנות. לתשומת לבך! הזכאות תינתן למי שעל פי תאריך הרישום שלו למכללה טרם מלאו לו 5 שנים לשחרורו משירות חובה בלבד.

לאחרונה אושר תיקון לחוק חיילים משוחררים.

תיקון החוק קובע כי תקופת הזכאות לקבלת הטבות מהקרן לחיילים משוחררים הוארכה ל-10 שנים לחיילים שהנם חיילים בודדים ו/או משרתי שירות מילואים פעיל בלבד! (משרת מילואים פעיל הוא מי ששרת בפועל 21 ימים לפחות ב-3 השנים האחרונות).

השתתפות חלקית:

השתתפות חלקית בשכר לימוד תינתן לסטודנטים זכאים, שדווח לגביהם על ידי המכללה למשרד הביטחון כי הפסיקו את לימודיהם במהלך אותה שנת לימוד (חובת הסטודנט להודיע בכתב על הפסקת לימודיו למזכירות המגמה והסדרת חובותיו הכספיים מול מדור שכ"ל, אם קיימים). כל זאת בכפוף לאמור בסעיפים המופיעים לעיל.

סטודנט שיפסיק לימודיו (חייל משוחרר) עד ה-15 לחודש מסוים לא יהיה זכאי להטבה עבור חודש זה.

סטודנט שיפסיק לימודיו (חייל משוחרר) מה-16 לחודש והלאה יהיה זכאי להטבה עבור החודש בו הפסיק לימודים.

למען הסר ספק, בשני המקרים יהיה על הסטודנט לשלם הפרשי שכר לימוד הנובעים מהפסקת לימודיו. כמו כן, סטודנט שיפסיק לימודיו עד 15.12.24 לא יהיה זכאי להטבה כאמור וזכאותו תישמר ע"י הקרן למטרת לימודים בהתאם לחוק ולתקנות.

**** חייל משוחרר הנרשם למכללה יהיה זכאי להשתתפות הקרן בשכ"ל. השתתפות זו תשולם עבור הסטודנט באמצעות המכללה על בסיס חודשי כל עוד החייל המשוחרר ממשיך ללמוד, וזאת בהתאם לדיווח החודשי של המכללה.**

הנחיות למועמדים ולמתקבלים ללימודים:

דמי הרשמה אינם מוחזרים במקרה של ביטול או הפסקת לימודים מצד הסטודנט, דחיית מועמדות או כל סיבה שהיא. דמי הרשמה יוחזרו לנרשמים רק במידה שלא נפתחו המגמות אשר אליהן נרשמו בעדיפות א' ובעדיפות ב'.

מועמד אשר התקבל ללימודים במרכז הטכנולוגי להנדסאים בספיר חייב בתשלום מקדמה על חשבון שכר לימוד. רק מועמד אשר שילם את המקדמה יחשב סטודנט וישורין עבורו מקום במגמה אליה התקבל.

סטודנטים חדשים וממשיכים ידרשו לשלם מקדמה על סך 1,200 ₪ עד לתאריך הנקוב בשובר התשלום. תשלום המקדמה הוא תנאי הכרחי להקלדת מערכת השעות לשנת הלימודים.

ב. טבלת ריכוז תעריפי שכר לימוד ושירותים נלווים לשנת הלימודים תשפ"ה (בתעריפי תשפ"ד)

מרכיבי שכר הלימוד	תעריף בש"ח	אוכלוסיית התייחסות/הערות
שכ"ל בסיסי לשנה א או ב במסלול לימודים יום או יום ארוך	8,025	כל סטודנט במסלול הנדסאי יום/ יום ארוך
שכ"ל בסיסי לשנים א – ג במסלול לימודים משולב (ערב)	6,595	כל סטודנט במסלול הנדסאי משולב
שכ"ל בסיסי לשנה ג במסלול לימודים יום ארוך	4,013	במגמות אדריכלות, מכשור רפואי וקולנוע וטלוויזיה.
שכ"ל בסיסי במגמה הנדסה אזרחית – סמסטר תכנון מבנים	4,271	
מכינת טכנולוגית מלאה	3,582	
דמי הנחיית פרויקט גמר	1,800	כל סטודנט בשנה האחרונה ללימודיו במסלול
דמי הגנת פרויקט גמר	219	כל סטודנט בשנה האחרונה ללימודיו במסלול
דמי הרשמה	200	
דמי חברות באגודת הסטודנטים	190	
מכינת קבלה/רענון לכלל המגמות	590	לנרשמים חדשים
מכינת קבלה למגמת אדריכלות	940	לנרשמים חדשים
מבחן פטור במתמטיקה- מגמת הנדסה אזרחית	110	

טבלת תשלומים נלווים לפי מסלול: (בהתאם לחוזר מה"ט 05-4-50, תשפ"ב 10/2021)

מסלול	שירותים אקדמיים	שירותי אבטחה וביטוח	שירותים נוספים
יום	849	464	339
משולב	697	381	279
סמסטר 5 (יום ארוך)	424	232	170
מכינה טכנולוגית מלאה	379	207	152
תכנון מבנים	451	247	181

מכינה טכנולוגית:

שכר הלימוד הוא בהתאם למקצועות הלימוד אותם לומד הסטודנט השנה.

גובה שכ"ל:

₪ 1,465

₪ 1,303

₪ 489

₪ 325

המקצוע:

מתמטיקה

אנגלית

עברית

מיומנויות למידה

* במידה וסטודנט נדרש ל-2 תנאי קבלה (2 מקצועות ומעלה), הוא מחויב גם בקורס מיומנויות למידה.

הערה: שכ"ל בסיסי אינו כולל דמי הרשמה ומכינות.

ג. תשלומים נוספים:

הערות	עלות	השרות
עבור כל שנה	35	הנפקת העתקי קבלות ומסמכים נוספים
לכל 6 סילבוסים	35	קבלת סילבוסים לקורסים
	100	הפקת אישור לבוגר שסיים את לימודיו לפני 7 שנים ומעלה
	50	אי הרשמה או אי הגעה לבחינה במועד ב'
	100	קנס בגין אי הגעה לבחינה במועד מיוחד
במגמה לביוטכנולוגיה יגבה הסכום עבור שנים א-ג ובטכנולוגיות מים עבור שנה ב בלבד.	200	מתכלים (במגמות ביוטכנולוגיה וטכנולוגיות מים בלבד)
	60	עותק של דיפלומה/שחזור דיפלומה

חיוב סיורים בשכר לימוד:

על פי חוזר מה"ט, החל משנת תשפ"ד כל סטודנט יחויב עבור סיורים כמפורט בטבלה המצורפת:

ג	ב	א	מגמה / שנה
	120	120	אדריכלות ועיצוב פנים
30	30	30	ביוטכנולוגיה
	60	80	הנדסה אזרחית - בוקר - רפורמה
	60	80	הנדסה אזרחית - ערב
	30		הנדסה רפואית - מכשור רפואי
60	60	60	הנדסת חשמל - ערב
100	100		הנדסת מים - ערב
	120	120	הנדסת קול
30	30	30	מכונות - מכטרוניקה
30	30	30	מכונות רכב - ערב
		120	עיצוב מדיה

ד. דמי הנחיית פרויקט גמר:

סטודנט בשנה האחרונה ללימודיו במסלול יחויב בתשלום נוסף (מעבר לגובה שכר הלימוד) עבור הנחיית פרויקט הגמר. תשלום זה מיועד למנחה.

סטודנטים שיעמדו בהצלחה בהגנת פרויקט גמר, בהתאם למועדים שנקבעו ע"י מה"ט, יקבלו ממה"ט דרך מדור שכ"ל החזר חלקי מדמי הנחיית הפרויקט ששולמו כדלקמן: מועד ראשון: הנדסאים – 1,400 ₪ מועד שני: הנדסאים – 1,120 ₪.

ה. דמי בחינות, ערעורים וחומר עזר לבחינות:

- א. תשלום עבור בחינת גמר ממלכתית¹ 219 ₪
- ב. תשלום בגין רישום מאוחר לבחינת גמר ממלכתית 300 ₪
- ג. עלות חוברת עזר לבחינה 20 ₪
- ד. תשלום עבור בחינת פרויקט (דמי הגנה) 219 ₪.

1 לא יינתן זיכוי על תשלום בחינה חיצונית לסטודנט שנרשם ולא הגיע להיבחן, אלא במקרים של הודעת הסטודנט בכתב על אי הגעתו לבחינה לכל המאוחר עד 48 שעות לפני מועד הבחינה ומהסיבות המוצדקות הבאות: אשפוז, מילואים ואבל.

ו. אפשרויות לתשלום שכר לימוד:

הסטודנט ישלם את שכר הלימוד באחת מהדרכים הבאות:

1. **פיקדון צבאי** - חיילים משוחררים אשר לזכותם פיקדון יוכלו לשלם את שכר הלימוד באמצעות שובר שישלח אליהם למייל. התשלום יתבצע בבנק הדואר בלבד! בהצגת השובר ותעודה מזהה. לאחר התשלום יש להעביר אסמכתא למייל של מדור שכ"ל בציון שם מלא ות"ז.
2. **העברה בנקאית** - ביצוע העברה לחשבון הבנק של מכללת הנגב. סטודנט שמעוניין לשלם באמצעי זה יפנה למייל המחלקתי של מדור שכ"ל המצוין בראשית התקנון ויקבל את פרטי חשבון הבנק. לאחר ביצוע העברה יש להעביר אסמכתא בציון שם מלא ות"ז של הסטודנט.
3. **כרטיס אשראי** – באמצעי זה ניתן לשלם את שכר הלימוד ב-3 תשלומים שווים. את התשלום ניתן לבצע באתר האינטרנט במידע האישי בכניסה לדף החשבון < תשלומים, באפליקציה או בקופת המכללה.
4. **בהו"ק באשראי** - באמצעי זה ניתן לשלם ב-7 תשלומים שווים (מספר התשלומים בהו"ק תלוי בגובה החוב/ תשלום ומועד התשלום בהתאם לשיקול דעתה של המכללה). ההסדר ניתן לביצוע טלפונית או במשרדנו. **כמו כן, ניתן לבצע תשלומים במסגרת קרדיט** טלפונית או בקופת המדור על פי שעות הקבלה המפורסמות בתקנון זה או באתר האינטרנט של המכללה.
5. **הרשאה לחיוב חשבון** – באמצעי זה ניתן לשלם תשלומי שכר לימוד על פי הטבלה מטה.
תשלומי הוראת קבע מתבצעים החל מהתשלום השני בלבד. (לא כולל מקדמה).
סטודנט המעוניין לשלם בהוראת קבע עליו להקים הרשאה לחיוב חשבון דרך האזור האישי שלו בבנק. קוד המוטב של המכללה הוא 27343. יש להקים הרשאה ללא הגבלת תאריך או סכום ולהעביר את אישור ההקמה למייל של המדור בציון שם הסטודנט ות"ז. לחילופין, ניתן להוריד מאתר המכללה את טופס הוראה לחיוב חשבון הבנק להחתים את הבנק ולהחזיר את הטופס למדור שכר לימוד.
הגישה לטופס: אתר המכללה < רישום וקבלה < שכר לימוד < טפסים ואישורים חשובים (לתשומת לבכם יש להוריד את הטופס של המכללה הטכנולוגית להנדסאים בלבד!).

התשלומים בהוראת קבע מתבצעים בכל 14 לחודש כמפורט מטה. הוראת קבע לתשלום שכר הלימוד תקפה עד סיום לימודיו של הסטודנט, וזאת במידה ולא נמסר אחרת ע"י הסטודנט עד יום פתיחת שנת הלימודים.

במידה וה-14 בחודש לא יהיה יום עסקים, הוראת הקבע תופעל ביום חול שלפניו.

הטבה למשלמים בהוראת קבע: הוספה של מועד תשלום נוסף.

• סטודנט המעוניין להפסיק את תשלומי שכר הלימוד בהוראת קבע ולשלם באמצעי אחר, עליו להודיע בכתב למדור שכר לימוד עד ה- 30 לחודש המקדים את התשלום.

כמו כן, סטודנט שימסור הסדר הו"ק לאחר התשלום השני (עפ"י הטבלה מטה) יחויב בתשלום מידי (באשראי או בהעברה בנקאית) עבור החודשים שחלפו.

6. **המחאות** - מספר התשלומים תלוי בגובה החוב/ תשלום ובמועד התשלום ובכל אופן לא יחרוג מ-6 תשלומים שווים.

פריסת תשלומי שכר לימוד באמצעות הוראת קבע:

תשלום ראשון	עד	1,200 ₪ מקדמה לשנת הלימודים	31.08.2024
תשלום שני			14.11.2024
תשלום שלישי			14.12.2024
תשלום רביעי			14.01.2025
תשלום חמישי			14.02.2025
תשלום שישי			14.03.2025
תשלום שביעי			14.04.2025
תשלום שמיני			14.05.2025

ז. הודעה על הפסקת לימודים

סטודנט שנרשם לשנת הלימודים, והחליט מסיבות כלשהן להפסיק את לימודיו, יודיע על כך **בכתב** למזכירות המכללה הטכנולוגית ולמדור שכ"ל, סמוך ככל שניתן למועד הפסקת הלימודים. הסטודנט מחויב לבדוק מול מדור שכ"ל אם קיימים חובות כספיים במעמד הפסקת לימודיו.

ככל שנותר חוב בשכר לימוד לסטודנט שהפסיק לימודיו, יש באפשרותו להגיש בקשה לוועדת חריגים, המנוהלת במשרד הדיקן, לבחינת הקטנת החוב או מחיקתו. את הבקשה ניתן להגיש רק אם מדובר במקרה חריג כאמור ועל פי הנחיות רכזת הוועדה.

ח. תנאים להחזר שכר לימוד בגין הפסקת לימודים

החזר שכ"ל ותשלומים אחרים לסטודנט שעזב את הלימודים והודיע על כך בכתב למכללה, או לסטודנט שלימודיו הופסקו על פי שיקול דעת המכללה, לא יחרוג מאופן החזר המפורט להלן:

א. ממועד הרישום ללימודים ועד למועד התחלת הלימודים – יינתן החזר מלא של כל התשלומים שבוצעו ע"י הסטודנט, בניכוי 500 ₪.

ב. ממועד התחלת הלימודים ועד 90 יום מתחילתם – יחויב הסטודנט בתשלום 50% מגובה שכ"ל והתשלומים הנוספים השנתיים. במידה והסטודנט שילם, יינתן החזר של 50% מגובה שכ"ל והתשלומים הנוספים ששולמו.

ג. לאחר 90 יום ממועד התחלת הלימודים ואילך – הסטודנט יחויב במלוא שכ"ל והתשלומים הנוספים.

יובהר כי, דמי רישום לבחינות גמר ממלכתיות ו/או דמי רישום להגנה על פרויקט גמר יוחזרו במלואם במקרה בו הופסקו הלימודים לפני ביצוע בחינות הגמר או הגנת פרויקט הגמר.

ביצוע החזר כספי לסטודנט יתבצע פעמיים בשנה, בתום סמסטר א' ובתום סמסטר ב', ישירות לחשבון הבנק של הסטודנט, בהעברה בנקאית. על הסטודנט להעביר בקשה מסודרת במידע האישי לסטודנט < לשונית אפשרויות נוספות > בקשות וערעורים < שם יש למלא טופס בקשה לקבלת יתרת זכות ולצרף לבקשה צילום ת"ז + אישור ניהול חשבון בנק.

הסדר זה אינו חל על חיילים משוחררים אשר יחויבו במלוא שכר הלימוד השנתי, גם אם ביטלו את לימודיהם לפני התאריך הקובע. להסרת כל ספק, מובהר ונקבע כי המועד הקובע לעניין מסירת הודעת הביטול הינו המועד בו התקבלה הודעת הפסקת הלימודים בכתב, במזכירות המכללה הטכנולוגית ו/או מדור שכ"ל ו/או מדור רישום.

ט. הנדסאי "משלים חובות לימודיים"

הגדרה: סטודנט של המכללה הטכנולוגית להנדסאים ששילם שכר לימוד מלא במשך שנתיים או שלוש (לפי אורך מסלול הלימודים במגמה), אך טרם השלים את חובותיו הפדגוגיים.

הנדסאי יום - עד 15 ש"ש – ישולם 50% מגובה שכר הלימוד והתשלומים הנלווים. עבור כל שעה נוספת, מעבר ל- 15 ש"ש, ישולם 5% מגובה שכר הלימוד והתשלומים הנלווים ולא יותר ממלוא סכום שכר הלימוד לשנת הלימוד בתקופת ההכשרה.

הנדסאי ערב - עד 10 ש"ש – ישולם 50% מגובה שכר הלימוד והתשלומים האחרים. עבור כל שעה נוספת, מעבר ל- 10 ש"ש, ישולם 5% מגובה שכר הלימוד והתשלומים האחרים ולא יותר ממלוא סכום שכר הלימוד לשנת הלימוד בתקופת ההכשרה.

בנוסף עליו לשלם:

בחינה חיצונית 219 ₪ (לפי הצורך).

סטודנט אשר לא ישלים את כל חובותיו הפדגוגיים לרבות ביצוע פרויקט גמר והגנה על פרויקט גמר תוך 3 שנים מסיום מסלול הלימודים כפי שנקבע ע"י מה"ט, ישלם בנוסף על האמור בסעיף "הנדסאי משלים" כפי המופיע מעלה גם את הסכומים המפורטים להלן וזאת החל מהשנה השישית בה החל את לימודיו ובהתאם לשנה בה ישלים בפועל את חובותיו הפדגוגיים: שנה שישית במסלול יום 1,000 ₪, שנה שביעית ואילך מסלול יום 1,200 ₪, מסלול משולב 1,200 ₪.

אי תשלום שכ"ל בזמן יגרור חסימה של כרטיס הסטודנט.

חסימה זו תמנע מהסטודנט את הגישה למידע האישי לסטודנט לרבות צפייה בתשלומים, ציונים, מועדי מבחנים, שיבוצי כיתות, הודעות וכיו"ב. כמו כן תימנע ממנו היכולת לצפות בחוברת הבחינה ולערער במידת הצורך.

לתשומת לבך

מבלי לפגוע בכל זכות אחרת המוקנית למכללה על פי דין, במקרים שיפורטו להלן, תהיה המכללה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט, להפעיל את האמצעים הרשומים מטה, כולם או מקצתם.

1. אם יפגר הסטודנט בתשלום כלשהו יתווספו לכל תשלום שבפיגור, הפרשי הצמדה וריבית כהגדרתם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, וזאת החל מהמועד בו חל פירעונו של תשלום ועד למועד תשלומו בפועל.

2. אם לא ישלם הסטודנט שני תשלומים כלשהם במלואם ובמועד, תהיה המכללה זכאית להפסיק מיד וללא הודעה מוקדמת את לימודיו מבלי שההפסקה תפגע בחובתו לשלם את מלוא שכר הלימוד כפיצויים מוסכמים, קבועים ומוערכים מראש.

3. אם יפגר הסטודנט בלמעלה מ-15 יום בפירעון תשלום כלשהו, תעמוד מלוא יתרת שכר הלימוד לפירעון מייד ביום ה-16 לפיגור.

• שמורה למכללה הזכות לשנות, לפי שיקול דעתה, את תכנית הלימודים, לרבות מועדי, ימי ושעות הלימודים ו/או את גובה שכר הלימוד בהתאם להתייקרויות ובכפוף להנחיות מה"ט.

• פתיחתו והמשך קיומו של כל קורס מותנים במספר מינימאלי של סטודנטים, במקרה של הפסקת קורס במהלך השנה תשיב המכללה לסטודנטים את החלק היחסי של שכר הלימוד כפיצוי מלא, סופי וכולל לסילוק כל תביעותיו של הסטודנט כלפי המכללה עקב הפסקת הקורס.

• הודעות המתפרסמות על לוחות המודעות במכללה ו/או בפרסומיה, באתר המכללה או המחלקה ו/או הודעות הנשלחות למייל האישי כמוהן כהודעות אישיות לסטודנט. על הסטודנט לעקוב בהתמדה אחר ההודעות המתפרסמות כאמור לעיל.

- סטודנט שהפסיק לימודים או ביקש בקשה לחופשה וחזר ללימודים לאחר שחלפו 12 חודשים מיום הרישום הראשוני, יידרש לשלם דמי הרשמה מלאים פעם נוספת.
- בעצם הרשמתו ללימודים במרכז הטכנולוגי להנדסאים בספיר, מביע הסטודנט את הסכמתו הבלתי מסויגת לכל ההוראות והתנאים הכלולים בתקנון זה, לרבות השינויים שיקבעו בהם מפעם לפעם על ידי המכללה בהתאם לסמכויותיה המפורטות לעיל, והסטודנט מתחייב, בעצם הרשמתו ללימודים במכללה לקיים את כל התנאים וההוראות האמורים.

סיום חובות כספיים

סטודנט המסיים את לימודיו חייב בתשלום מלוא חובותיו הכספיים, כולל השלמת שכ"ל מצטבר מינימאלי לקבלת דיפלומה. לתשומת ליבכם, בדיקת תשלום מלוא שכ"ל המצטבר המינימאלי לדיפלומה, מתבצעת על ידי מדור שכר לימוד, רק לאחר שהסטודנט הגיש בקשה לזכאות לדיפלומה במגמה אליה נרשם.

נספח לתקנון שכר הלימוד לשנת תשפ"ה

מתווה זכאות למלגת ספיר בקהילה לשנת תשפ"ה

בהתאם להחלטת ממשלה בעניין התוכנית האסטרטגית לשיקום חבל התקומה, נקבע שמנהלת תקומה תקצה תקציב לשיקום ולפיתוח ההשכלה הגבוהה והלימודים הטכנולוגיים. לפי סיכום עם המנהלת, חלק מסכום זה מיועד למימון מלגות שכר לימוד. התקציב למימון מלגות ספיר בקהילה טרם התקבל במכללה, וחלוקת המלגות תהיה בכפוף לקבלתו.

מי זכאי למלגה?

1. סטודנטים (מן המניין/ על תנאי) הלומדים במכללה הטכנולוגית ספיר בשנים פדגוגיות א ו-ב.
2. על מנת להיות זכאי למלגה על הסטודנט להשתתף באחד מהפרויקטים של מעורבות חברתית – באישור המחלקה לקשרי קהילה ומעורבות חברתית – ולבצע במסגרת הפרויקט לפחות 60 שעות התנדבות שנתיות, לסטודנט הלומד מערכת מלאה. סטודנט הלומד מערכת חלקית, יהיה זכאי למלגה חלקית באופן יחסי, כנגד ביצוע חלק יחסי של שעות ההתנדבות.
3. סטודנטים שאינם זכאים למימון שכ"ל שנתי מגוף אחר מטעם המדינה. למען הסר ספק, חייל משוחרר, המקבל מימון בגובה 90% ממשרד הביטחון אינו זכאי להשתתף במלגת ספיר בקהילה.
4. על הסטודנט להיות במעמד "פעיל" לאורך כל השנה האקדמית תשפ"ה.
5. על הסטודנט להיות חבר באגודת הסטודנטים של המכללה.

הנחיות נוספות

1. על הסטודנטים לשלם דמי הרשמה וכן מקדמה לפי תקנון שכ"ל.
2. המלגה תועבר לכרטיס שכר הלימוד של התלמיד בתום כל סמסטר, בהתאם לדיווח שיועבר הנוגע לביצוע שעות ההתנדבות בפועל.
3. גובה המלגה לא יחרוג מגובה שכ"ל בסיסי לשנת תשפ"ה המפורסם בתקנון שכר הלימוד הנקבע בהתאם למסלול והמגמה של הסטודנט.
4. היה והסטודנט יפסיק את לימודיו במכללה במהלך שנה"ל תשפ"ה, מסיבה כלשהי, תובא שאלת זכאותו למלגה מלאה/ חלקית לדיון בפני ועדת חריגים, שתבחן, בין היתר, את הסיבה להפסקת הלימודים ואת מספר השעות שביצע במסגרת הפרויקט. מובהר, שסמכות ועדת חריגים לאשר זכאות למלגה מלאה/ חלקית כאמור, הינה בכפוף לתנאי הזכאות למלגה לפי נספח זה, ולהוראות ההסכם בין המכללה לבין מנהלת תקומה.
5. מחובתו של הסטודנט לדאוג שיועבר דיווח לאחראים על הפרויקט על מנת שיוכל לקבל את המלגה על פי הפעילות ובזמן.

6. המלגה לא תכסה תשלומים נלווים (תשלומים התלויים במסלול הסטודנט כגון: אבטחה וביטוח, שירותים אקדמיים וכו'), אלו ישולמו במלואם על ידי הסטודנט ועל פי חוזר מה"ט שפורסם לשנת תשפ"ה.
7. לאחר ביצוע חיובי שכ"ל לשנה"ל תשפ"ה וקיזוז התשלומים שאינם נכללים במתווה (כגון: תשלומים נלווים), ייבדקו זכאויות הסטודנטים להחזרי שכר לימוד ומקדמות. הזכאים יקבלו הודעות באופן מסודר.